Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Локомотивного городского округа
от 26.12.2019 г. № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Локомотивного городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Локомотивного городского округа, порядке внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории Локомотивного городского округа (схемы территориального планирования городского округа и генерального плана округа), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

2. Территориальное планирование Локомотивного городского округа (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав Локомотивного городского округа, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования Локомотивного городского округа и внесения изменений в них является отдел архитектуры и градостроительной политики администрации Локомотивного городского округа (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования Локомотивного городского округа или организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Состав документов территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Документами территориального планирования муниципальных образований Локомотивного городского округа (далее - документы территориального планирования, градостроительная документация) являются: схема территориального планирования Локомотивного городского округа (далее - схема территориального планирования) и генеральный план Локомотивного городского округа (далее - генеральный план).

2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Общие требования к оформлению документов территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

3. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются:

- наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением);
- полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки;
- состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

4. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты генерального плана подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

5. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в одном из общепринятых форматов передачи данных и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).

6. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

7. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

8. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке. На дубликатах карт градостроительной документации указывается орган, утвердивший документацию, дата и номер решения Собрания депутатов Локомотивного городского округа.

9. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

10. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

11. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положения о территориальном планировании;
- обосновывающие материалы.

12. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

13. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы 1:10000, 1:15000, 1:20000, 1:25000,1:50000.

Максимально мелкий масштаб не менее 1:50000.

14. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет Заказчик.

15. Обязательна электронная версия проекта.

Раздел 4. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Собрание депутатов Локомотивного городского округа:

1) утверждает схему территориального планирования Локомотивного городского округа;

2) утверждает генеральный план;

3) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции.

2. Глава Локомотивного городского округа:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования Локомотивного городского округа;

2) назначает публичные слушания по проектам генерального плана;

3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Собрание депутатов Локомотивного городского округа.

3. Глава Администрации Локомотивного городского округа:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Локомотивного городского округа и внесения в них изменений;

2) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Локомотивного городского округа;

4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);

5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) и передает в отраслевые (функциональные) органы администрации Локомотивного городского округа, уполномоченные на проведение процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

3) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством (кроме процедуры определения поставщика работ);

4) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Челябинской области и другими органами местного самоуправления Локомотивного городского округа в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

5) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с законодательством РФ, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

6) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

7) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Локомотивного городского округа;

8) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

9) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования Локомотивного городского округа;

10) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

Раздел 5. Порядок подготовки документа территориального планирования Локомотивного городского округа и его утверждения

Подготовка документа территориального планирования Локомотивного городского округа включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.

5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории Локомотивного городского округа на публичных (общественных) слушаниях.

7. Согласование проекта документа территориального планирования Локомотивного городского округа.

8. Принятие решения главы Локомотивного городского округа о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Раздел 5.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления администрации Локомотивного городского округа о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом администрации Локомотивного городского округа, с привлечением других структурных подразделений администрации Локомотивного городского округа.

4. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением администрации Локомотивного городского округа.

5. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа.

Раздел 5.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным

органом, с привлечением других подразделений администрации, или с привлечением подрядчика.

2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ.

Раздел 5.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ.
2. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

Раздел 5.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями как к контракту, так и к техническому заданию.

2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на администрацию Локомотивного городского округа в лице уполномоченного органа.

4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

Раздел 5.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования Локомотивного городского округа и

материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети "Интернет" не менее, чем за три месяца до их утверждения.

2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

Раздел 5.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования Локомотивного городского округа на публичных слушаниях или общественных обсуждениях

1. Проект генерального плана до его утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Локомотивном городском округе, утвержденным Решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа и настоящим положением.

3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в населенном пункте, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории округа публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

В организации публичных слушаний принимают участие органы местного самоуправления, в отношении которого подготовлен проект генерального плана.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений организатор публичных слушаний или общественных обсуждений в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети "Интернет".

5. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

7. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей населенного пункта, в отношении которого подготовлен проект и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Результатом проведения публичных слушаний являются протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана округа, заключение о результатах таких публичных слушаний.

9. Глава Локомотивного городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Собрание депутатов Локомотивного городскогоокруга;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

10. Внесение в генеральный план округа изменений, предусматривающих изменение границ населенного пункта в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

Раздел 5.7. Согласование проекта документа территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со ст. 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Челябинской области, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным районом, сельскими поселениями, органами местного самоуправления Локомотивного городского округа, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3. В случае не поступления в установленный срок главе Локомотивного городского округа заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов данный проект считается согласованным с такими органами.

4. Заключения на проект документа территориального планирования содержат положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

6. Согласование проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава Локомотивного городского округа в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями ст. 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации главе Локомотивного городского округа.

9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Локомотивного городского округа принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Собрание депутатов Локомотивного городского округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Раздел 5.8. Принятие решения главы Локомотивного городского округа о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения

1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в случае её создания), глава Локомотивного городского округа принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Собрание депутатов Локомотивного городского округа для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

2. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Собрания депутатов Локомотивного городского округа, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

Раздел 5.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам

1. Собрание депутатов Локомотивного городского округа, с учетом протоколов публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний (при подготовке проекта генерального плана), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно главе Локомотивного городского округа на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа.

3. Администрация Локомотивного городского округа обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в разделе «Градостроительство и архитектура» в соответствии с установленным порядком.

4. Материалы для размещения на сайте администрации Локомотивного городского округа предоставляет уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

Раздел 5.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

1. Собрание депутатов Локомотивного городского округа, в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в администрацию Локомотивного городского округа.

2. Уполномоченный орган в течение четырнадцати дней размещает утверждённый документ территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Локомотивного городского округа.

Раздел 5.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» администрация Локомотивного городского округа обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённого пункта, новые границы муниципального образования (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» для описания местоположения границ объекта землеустройства.

4. Администрация Локомотивного городского округа направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2, 3 настоящей статьи в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом карта (план) объекта землеустройства направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

5. Уполномоченным органом по организации направления сведений в ЕГРН является отдел архитектуры и градостроительной политики администрации Локомотивного городского округа.

Раздел 6. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Внесение изменений в документы территориального планирования Локомотивного городского округа проводятся относительно отдельно каждого утвержденного документа.

2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Челябинской области, органы местного самоуправления Локомотивного городского округа, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в администрацию Локомотивного городского округа предложения о внесении изменений в схему территориального планирования Локомотивного городского округа.

3. Основаниями для принятия главой Локомотивного городского округа решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

3.1. Принятие программ, реализуемых за счёт местных бюджетов Локомотивного городского округа, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета Локомотивного городского округа, предусматривающие создание объектов местного значения Локомотивного городского округа, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования;

3.2. Несоответствие генерального плана округа схеме территориального планирования РФ, схеме территориального планирования Челябинской области, схеме территориального планирования Локомотивного городского округа;

3.3. Поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

4. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются главе Локомотивного городского округа:

4.1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования РФ;

4.2. Органами исполнительной власти Челябинской области в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Челябинской области;

4.3. Органами местного самоуправления Локомотивного городского округа, в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения Локомотивного городского округа, инвестиционным проектам;

4.4. Органами местного самоуправления Локомотивного городского округа, в случае если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселений.

4.5. Заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

5. Уполномоченный орган в срок, установленный главой Локомотивного городского округа, но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

5.1. Соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

5.2. Соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в Локомотивного городского округа, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки Локомотивного городского округа;

5.3. Обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение в соответствии с пунктами 5.1-5.3 настоящей статьи;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

4) результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства.

Материалы обоснования должны быть представлены сформированные в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счёт.

Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в уполномоченном органе в случае любого результата рассмотрения.

5.4. Подготовленное заключение направляется главе Локомотивного городского округа для принятия решения:

1) о включении вопроса в перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования;

2) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования;

3) об отклонении предложений с указанием причин;

4) об издании правового акта о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования.

Решение оформляется в виде поручения на бланке заключения.

5.5. Перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования, составляет и актуализирует уполномоченный орган.

Проект правового акта администрации Локомотивного городского округа о подготовке проекта изменений в документ территориального планирования готовит уполномоченный орган.

5.6. Уполномоченный орган, в течение 15 дней после принятия решения главой Локомотивного городского округа в соответствии с пунктом 5.4., направляет заявителю информацию о принятом решении.

5.7. Внесение изменений в документ территориального планирования Локомотивного городского округа осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 Градостроительного кодекса РФ, разделом 5 настоящего положения.

Раздел 7. Реализация документов территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Реализация документов территориального планирования Локомотивного городского округа осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом Локомотивного городского округа;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования Локомотивного городского округа осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией Локомотивного городского округа и реализуемыми за счет средств бюджета Локомотивного городского округа, или нормативными правовыми актами администрации Локомотивного городского округа, или в установленном администрацией Локомотивного городского округа порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. Реализация генерального плана Локомотивного городского округа осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией Локомотивного городского округа и реализуемыми за счет средств местных бюджетов, или нормативными правовыми актами администрации Локомотивного городского округа, или в установленном администрацией Локомотивного городского округа порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Локомотивного городского округа, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета Локомотивного городского округа, решений органов местного самоуправления

Локомотивного городского округа, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования Локомотивного городского округа, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета Локомотивного городского округа, решений органов местного самоуправления Локомотивного городского округа, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования Локомотивного городского округа в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Раздел 8. Порядок хранения документов территориального планирования Локомотивного городского округа

1. Экземпляр утвержденных документов территориального планирования Локомотивного городского округа на бумажном и электронном носителе хранится в архиве разработчика в порядке, установленном специальными требованиями к оформлению и доступу к указанным материалам.

2. В архиве разработчика хранятся подлинники информационных материалов, копии всех графических материалов, в том числе в электронном виде до утверждения.

3. После утверждения разработчик передаёт необходимое количество экземпляров документа территориального планирования на бумажном носителе заказчику для использования и хранения, а также полную электронную версию утвержденных материалов и материалов обоснований в электронном виде на согласованном носителе.

4. Копия графических и текстовых материалов в электронном виде в установленном порядке хранится в архиве разработчика градостроительной документации после утверждения.

5. Определённое количество утвержденных экземпляров документов территориального планирования и материалы по обоснованию градостроительных решений передаются в уполномоченный орган администрации Локомотивного городского округа для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Локомотивного городского округа.

6. Тиражирование и представление иллюстративных материалов утвержденных документов территориального планирования заинтересованным организациям производятся в порядке, предусмотренном нормативными

правовыми актами соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления Локомотивного городского округа.

Раздел 9. Ответственность

За нарушение установленного порядка подготовки документов территориального планирования Локомотивного городского округа должностные лица несут ответственность, в том числе административную, в соответствии с действующим законодательством.